

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**PLAN DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA
DE CONTABILIDAD**

2020

PLAN DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Comité de Calidad de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao (CC-FCC-UNAC) es un equipo que tiene como objetivo facilitar las acciones pertinentes para lograr la autoevaluación del programa de contabilidad con el fin de llevar a cabo acciones de mejora para la acreditación; para tal efecto, se observarán las dimensiones: Gestión estratégica, formación integral, soporte institucional, resultados y se planteará el Plan de Mejora para superar dificultades y situaciones de riesgo, como pasos previos para nuestra acreditación.

Es exigencia de los momentos actuales que las instituciones alcancen estándares de calidad establecidos por la sociedad. Esta situación no es ajena a la formación profesional, pues se requiere de profesionales idóneos capaces de asumir puestos de responsabilidad con alta exigencia. Por esta razón, con las acciones del equipo integrante del Comité de Calidad-FCC-UNAC, y los subcomités se logrará los siguientes objetivos:

Objetivo general:

Realizar el proceso de autoevaluación, reflexión sistematizada y planes de mejora con miras a la acreditación del programa de Contabilidad.

Objetivos específicos:

- a) Conocer cómo se encuentra la planificación del programa de estudios la gestión de perfil de egreso y el aseguramiento de la calidad.
- b) Conocer cómo se encuentra el proceso de enseñanza – aprendizaje gestión de los docentes, el seguimiento a estudiantes, servicios de bienestar, recursos humanos, infraestructura y soporte.
- c) Evaluar el estado de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación así como la responsabilidad social universitaria.
- d) Plantear y ejecutar planes de mejora.

Es decir; conoceremos cómo estamos para plantear el Plan de Mejora que nos permita superar nuestras deficiencias para poder acreditar el Programa de Contabilidad de nuestra facultad.

El proceso requerido será liderado por el equipo conformado por los integrantes del Comité de Calidad: CC-FCC-UNAC, la propuesta plantea un trabajo integral en equipo, caracterizado por acciones efectivas que permitan el logro de las metas:

- En productividad, ya que se destinará tiempo y esfuerzo a lo requerido.
- En simplicidad, porque con el trabajo en equipo se podrá acopiar, registrar, sistematizar la información para reflexionar y emitir juicios de valor requerido para la autoevaluación, que permitan plantear y aplicar el Plan de Mejora con miras a lograr la acreditación de la carrera profesional de Contabilidad.

Según Resolución de Consejo de Facultad N° 009-2020-CFCC de fecha 02 de enero de 2020, el Comité de Calidad: CC-FCC-UNAC está integrado por 10 personas. El equipo está presidido por el Mg. CPC Ronal Pezo Melendez, Director (e) de la Escuela Profesional de Contabilidad, 3 docentes, 4 miembros del personal administrativo y 2 estudiantes.

2. INTRODUCCIÓN

La globalización ha brindado muchos beneficios a la sociedad, a su vez, ha promovido cambios vertiginosos así como exigencias en un mundo cada vez más competitivo, lo que ha generado que se establezcan estándares de calidad que cada institución debe alcanzar, tendientes a ofrecer una formación profesional que caracterice niveles de calidad en programas acreditados.

Pero para conocer si una institución evidencia esta situación, se requiere que se vuelva la mirada sobre sí para autoevaluarse.

Nuestra Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao inició esta etapa hace algunos años atrás, pero por diversas razones aún nos encontramos en autoevaluación.

En efecto, las reuniones de trabajo del Comité Interno de Autoevaluación se iniciaron el 15 de junio de 2010. En aquella ocasión las reuniones se programaban cada quince días con el fin de llegar a conocer y comprender el estado en cuestión para poder explicar y emitir juicios de valor de la situación real de la Carrera Profesional de Contabilidad en nuestra Facultad. Luego, con fecha 15 de diciembre de 2017 se propone un plan de autoevaluación con miras a la acreditación, lo cual fue reiterado en el Informe Anual 2017 presentado mediante el Oficio N° 002-2018-OCAA-FCC/UNAC, pero al tener que priorizar las acciones para lograr el licenciamiento institucional, no se pudo desarrollar las acciones planteadas en el plan.

En la actualidad, tenemos la misma meta: generar procesos de evaluación y reflexión sistematizada y con ello lograremos:

- a) Conocer cómo se encuentra la planificación del programa de estudios, la gestión por procesos y la gestión de perfil de egreso.
- b) Conocer cómo se encuentra el proceso de enseñanza – aprendizaje y gestión de los docentes, el seguimiento de estudiantes, la investigación, desarrollo tecnológico e innovación así como la responsabilidad social universitaria.
- c) Evaluar los servicios de bienestar, infraestructura, soporte y de recursos humanos.
- d) Evaluar el perfil de egreso.

Es decir; conocer cómo estamos para plantear el Plan de Mejora que nos permita superar obstáculos dificultades que nos impiden al logro de los estándares para estar en condiciones de acreditar nuestro programa de contabilidad.

Reiteramos que el lema que sigue orientando nuestras acciones y que nos ha identificado en este proceso de autoevaluación emprendido en nuestra facultad es:

“Lo auténtico nos acredita”.

Y el logotipo que distingue nuestro trabajo es el siguiente:



Finalmente, es necesario involucrarnos en la evaluación entendida como un proceso valioso, permanente y necesario para conocer cómo estamos y para orientar los procesos de mejora en una cultura de la calidad.

3. ESTRATEGIA DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CALIDAD

Se ha considerado pertinente seguir las etapas del círculo de Deming: Planificar (Plan); hacer (Do); comprobar (Check) y actuar (Act).

Planificar (Plan).

Durante la primera etapa, se hizo el análisis del estado en el que nos encontrábamos, las características y estilos de los equipos de trabajo, para tener el diagnóstico de la situación. También se evaluó los requerimientos y condiciones de lo que nos demanda el modelo, razón por la cual se definió los objetivos, acciones para alcanzarlos y para evaluar su nivel de logro alcanzado.

En consecuencia, se consideró que era necesario reorientar tanto la disposición del equipo de Comité de Calidad, así como la dinámica de trabajo por lo cual se ha conformado el Comité de Calidad y se ha realizado las gestiones pertinentes para su reconocimiento ante CFCC y CU. Así también se ha conformado y se ha realizado las gestiones para su reconocimiento ante CFCC; los equipos de trabajo integran subcomités con fines de Acreditación del Programa de Estudio de contabilidad, lo que se expone a continuación.

a. Conformación del Comité de Calidad

Como se ha referido, el Programa de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao se encuentra en el proceso de autoevaluación. Por tal motivo, se expidió la Resolución de Consejo de Facultad N° 009-2020-CFCC de fecha 02 de enero de 2020, mediante la cual se aprueba la conformación del Comité de Calidad: CC-FCC-UNAC como se detalla:

- | | |
|---|-------------------|
| • MG. CPC RONAL PEZO MELENDEZ
Director (e) de la Escuela Profesional de Contabilidad | Presidente |
| • DRA. LIC. ROSA VICTORIA MESIAS RATTO
Jefa de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación | Miembro |
| • CPC WALTER VICTOR HUERTAS NIQUEN
Jefe de la Oficina de Servicios Generales | Miembro |
| • CPC. LUIS ROMERO DUEÑEZ
Docente | Miembro |
| • MARIA NOELIA ALMEIDA BOADA
Personal administrativo (nombrado) | Miembro |

- **SUJEI MAGALY ANICAMA BARRIOS** **Miembro**
Personal administrativo (contratada - CAS)
- **PILAR DEL CARMEN CALLE FIESTAS** **Miembro**
Personal administrativo (contratada - CAS)
- **SILVIA BERNAL ALCANTARA** **Miembro**
Personal administrativo (contratada - CAS)
- **MIGUEL ANGEL CRUZ RODRIGUEZ** **Miembro**
Estudiante con código: **1521121016**
- **HENRY BRAYAN MONCADA DIAZ** **Miembro**
Estudiante con código: **1911120973**

Las gestiones para que se expida la resolución de ratificación por Consejo Universitario también se han realizado; asimismo, se hará lo que corresponda ante la Dirección Universitaria de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (Dugac) y el Sineace.

b. Conformación de los equipos de trabajo

Mediante la Resolución de Consejo de Facultad N° 013-2020-CFCC de fecha 31 de enero de 2020, se aprueba la conformación de los equipos de trabajo integrados en subcomités con fines de Acreditación del Programa de Estudio de Contabilidad, de acuerdo al matriz de estándares – Descripción y Factores que se detalla:

DIMENSIÓN 1: Gestión Estratégica

DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA	
FACTOR 1: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	Responsables: Decano: Dr. CPC. Roger Peña Huamán Director de Escuela profesional de Contabilidad: Mg.CPC. Ronal Pezo Melendez Planeamiento, Gestión y Economía: Mg. Eco. Manuel Enrique Pingo Zapata Calidad Académica y Acreditación: Dra. Lic. Rosa Victoria Mesías Ratto
Estándares <ol style="list-style-type: none"> 1. Propósitos articulados. 2. Participación de los grupos de interés. 3. Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos. 4. Sostenibilidad. 	
FACTOR 2: GESTIÓN DE PERFIL DE EGRESO	
Estándares <ol style="list-style-type: none"> 5. Pertinencia del perfil de egreso. 6. Revisión del perfil de egreso. 	
FACTOR 3: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	
Estándares <ol style="list-style-type: none"> 7. Sistema de Gestión de la Calidad. 8. Planes de mejora. 	

DIMENSIÓN 2: Formación Integral

DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL	Responsable:
FACTOR 5: GESTIÓN DE LOS DOCENTES	Director del Departamento Académico de Contabilidad: Mg. CPC. Manuel Fernández Chaparro.
Estándares 14. Selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento. 15. Plana docente adecuada. 16. Reconocimiento de las actividades de labor docentes. 17. Plan de desarrollo académico del docente. 32. Recursos Humanos para la gestión del programa de estudios.	<i>Miembros:</i> Mg. CPC. Juan Carlos E. Quiroz Pacheco Mg. Eco. Rogelio César Cáceda Ayllón CPC. Luis Enrique Verastegui Mattos.
DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL	
FACTOR 4: PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Responsable: Director de Escuela Profesional de Contabilidad (EPCO): Mg. CPC. Ronal Pezo Melendez.
Estándares 18. Admisión al programa de estudios. 9. Plan de estudios. 10. Características del plan de estudios. 11. Enfoque por competencias. 13. Movilidad.	<i>Miembros:</i> Mg. Lic. Anne Elizabeth Aniceto Capristan Mg. CPC. Juan Roman Sanchez Panta
DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL	Responsable:
FACTOR 6: SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES	Tutoría y desarrollo del estudiante: Mg. CPC. Lucy Emilia Torres Carrera.
Estándares 18. Admisión al programa de estudios. 19. Nivelación de ingresantes. 20. Seguimiento al desempeño de los estudiantes. 21. Actividades extracurriculares.	<i>Miembros:</i> Lic. César Vidal Saciga Palomino Mg. CPC. Esther Elen Tafur Alegría Mg. CPC. Jaime Martin Nuñez Soto Dra. CPC. Lina Argote Lazon

DIMENSIÓN 3: Soporte Institucional

DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL	Responsables:
FACTOR 9: SERVICIOS DE BIENESTAR	Director del Departamento Acad. de Cont.: Mg. CPC. Manuel E. Fernández Chaparro.
Estándar 27. Bienestar.	Oficina de Serv. Generales: CPC. Walter Huertas Niquen.
FACTOR 10: INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE	<i>Miembros:</i> Mg. CPC. José Balduino Sosa Ruiz Mg. Lic. Efrain de la Cruz Gaona CPC. Víctor Hugo Herrera Mel Mg. CPC. Gladys Espinoza Vasquez
DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL	Responsables:
FACTOR 10: INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE	Bibl. Especializada: Lic. Hernán Fernández Rojas. Of. de Tecn. de la Infor. y Com.: Mg. Lic. Anne E. Aniceto Capristán
Estándares 30. Sistema de información y comunicación. 31. Centro de información y referencia.	Oficina de Publicaciones y Marketing: Mg. CPC. Ana Cecilia Ordoñez Ferro. <i>Miembros:</i> Lic. Modesto Ronald Alcantara Ramírez CPC. Manuel Rodolfo Romero Luyo

DIMENSIÓN 4: Resultados

DIMENSIÓN 4: RESULTADOS	Responsables:
FACTOR 12: VERIFICACIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	Director de EPCO: Mg. CPC. Ronal Pezo Melendez Director de la Unidad de Investigación: Dr. CPC. Raúl Walter Caballero Montañez.
Estándares 33. Logro de competencias. 12. Articulación con I + D+ i y responsabilidad social.	Director del Centro de Extensión y Responsabilidad Social (CERES): MG. CPC. Ana Cecilia Ordoñez Ferro. <i>Miembros:</i> Dr. Eco. César Augusto Ruiz Rivera. Dr. CPC. Humberto Huanca Callasaca. Mg. Abog. Guido Merma Molina
FACTOR 8: RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	Responsable: Director CERES: MG. CPC. Ana Cecilia Ordoñez Ferro. <i>Miembros:</i> Mg. Angela Ivonne Cruzado Portalanza Mg. Carmen Luzmila Laguna Ramos Mg. Lic. Carlos Lizandro Arias Gonzalez Mg. CPC. Noeding Edith Cardenas Lara
FACTOR 7: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	Responsable: Director de la Unidad de Investigación: Dr. CPC. Raúl Walter Caballero Montañez. <i>Miembros:</i> Dra. CPC Bertha Milagros Villalobos Meneses Mg. Eco. Fredy Vicente Salazar Sandoval Mg. CPC. Liliana Ruth Huaman Rondón Mg. CPC. Emma Rosario Alvarez Guadalupe
Estándares 22. Gestión y Calidad de I + D + i realizada por docentes. 23. I + D + i para obtención del grado y el título. 24. Publicaciones de los resultados de I+D+i.	

Hacer (Do)

Se ha considerado las actividades que se pondrán en marcha para lograr los objetivos con las directrices que se han establecido en la planificación.

Comprobar (Check)

Se hará el monitoreo para evaluar el grado de cumplimiento o nivel de logro alcanzado y de ser necesario, determinar las correcciones y/o reorientación del proceso para lograr los objetivos. Además, se evaluará el desempeño de cada integrante para remitir la constancia de cumplimiento correspondiente a la Dirección del Departamento Académico al finalizar el semestre.

Actuar (Act)

Se analizará los resultados del monitoreo, se elaborará los reportes del estado de la situación, planes de mejora y de ser el caso, informes con el acervo documentario que se haya generado y que servirá para elaborar el siguiente plan que inicia nuevamente el proceso, pero con los ajustes correspondientes.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país, las acciones se realizarán de manera remota., según se detalla en la directiva para el Control de Cumplimiento de las ACTIVIDADES durante el Proceso de Autoevaluación del Programa de Contabilidad.

4. ACTIVIDADES, METAS POR ETAPAS RESPONSABLES Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ETAPAS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA - MESES														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
I PLANIFICAR	Instalación del Comité de Calidad FCC-UNAC. Diagnóstico y planificación de actividades.	1 Comité de Calidad (CC) con Resolución de designación 1 Plan de Autoevaluación de la FCC-Unac.	Decano y CC															
1	Capacitación del Comité de Calidad de la FCC-UNAC para el proceso de Autoevaluación	1 Presidente y 9 miembros del CC capacitados 1 análisis diagnóstico de cumplimiento de estándares del modelo en la FCC	CC-OCAA -FCC DUGAC	x		x				x								
2	Organización y designación de subcomités con fines de Acreditación del Programa de Estudio de Contabilidad – Proceso de Autoevaluación	9 Subcomités con Resolución de designación	CC-FCC-UNAC y SUBCOMITÉS	x														
3	Análisis y relación entre estándares del Modelo de Acreditación para los Programas de Estudio de Educación Superior Universitaria (Sineace).	1 análisis reflexivo estableciendo la relación entre estándares del modelo en la FCC	CC-OCAA -FCC DUGAC			x				x	x							
4	Elaboración y presentación del Plan de Autoevaluación con Directiva para ser aprobado por el Consejo de Facultad	1 Plan de Autoevaluación de la Facultad	CC-FCC-UNAC			x												
5	Capacitación de equipo directivo de la FCC, según Modelo de Acreditación para los Programas de Estudio de Educación Superior Universitaria (Sineace) y análisis de estándares.	12 Responsables de Subcomités y 2 miembros capacitados 1 análisis diagnóstico de cumplimiento de estándares del modelo en la FCC	CC-OCAA -FCC DUGAC			x				x								
6	Capacitación de Subcomités de la FCC, según Modelo de Acreditación para los Programas de Estudio de Educación Superior Universitaria (Sineace) y análisis de estándares.	09 Subcomités capacitados 1 análisis diagnóstico de cumplimiento de estándares del modelo en la FCC	CC-OCAA -FCC DUGAC			x				x	x							
II HACER	Puesta en marcha de actividades para evaluar, codificar, acopiar y revisar las fuentes de verificación del cumplimiento de estándares del Modelo o propuesta de Plan de mejora en caso de no logro del estándar.	80% de tareas realizadas	CC-FCC-UNAC y Responsables con miembros de Subcomités															
7	Empleo de estrategias de motivación, difusión y sensibilización de la Comunidad Universitaria de la FCC-UNAC.	Campañas Permanentes	CC-FCC-UNAC y Responsables con miembros de Subcomités			x				x	x	x	x					
8	Presentación de Juicio o reflexión sobre el nivel de logro o cumplimiento de cada Indicador.	1 Informe Preliminar de cada Subcomité	Responsable con miembros de cada Subcomités								x	x						

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Propuesta de Plan de mejora por estado de no logro del estándar (Teniendo en cuenta: causa del no logro del estándar, objetivo del plan, prioridad, meta, indicador).	1 Plan de mejora de cada Subcomité	Responsables con miembros de Subcomités							x					
III COMPROBAR	Monitoreo para evaluar el grado de cumplimiento o nivel de logro alcanzado y de ser necesario, determinar las correcciones y/o reorientación del proceso para lograr los objetivos	90% de tareas realizadas	CC-FCC-UNAC y Responsables con miembros de Subcomités												
10	Elaboración del Plan de Mejora por estado de no logro del estándar.	1 Plan de mejora de cada Subcomité en ejecución	Responsables con miembros de Subcomités							x	x				
11	Ejecución de Plan de mejora por estado de no logro del estándar.	1 Registro de avance de cumplimiento por estándar en condición de no logro	Responsables con miembros de Subcomités								x				
12	Monitoreo de acciones ejecutadas del Plan de mejora.	1 Registro de cumplimiento por estándar en condición de no logro.	CC-FCC-UNAC y Responsables con miembros de Subcomités								x	x			
IV ACTUAR	Análisis de los resultados, elaboración de reportes del estado de la situación, planes de mejora, informes con información que sustenta o con el acervo documentario generado.	95% de tareas realizadas	CC-FCC-UNAC y Responsables con miembros de Subcomités												
13	Consolidación de resultados.	1 análisis de resultados	CC-FCC-UNAC y Responsables con miembros de Subcomités										x		
14	Elaboración del Informe Final de Autoevaluación	1 Informe Final de Autoevaluación	CC-FCC-UNAC										x	x	x
15	Evaluación de desempeño de integrantes de CC y de Subcomités.	1 Informe Final de Evaluación de Desempeño	CC-FCC-UNAC			x			x	x	x	x	x	x	x

5. RECURSOS

RECURSOS HUMANOS

- Un presidente y 09 miembros del Comité de Calidad de la FCC-UNAC
- 09 Subcomités integrados por un responsable y sus miembros.

RECURSOS FÍSICOS

- 1 oficina
- 1 escritorio
- 1 Sillón giratorio
- 1 armario
- 1 archivador
- 1 Computadora con impresora, accesorios e Internet
- 2 mesas de trabajo
- 10 sillas
- 1 sala equipada para talleres
- 1 auditorio

6. PRESUPUESTO

INVERSIÓN:

• Útiles de oficina	S/. 4000
• Cámara digital	500
• Fotocopias	4500
• Servicios a terceros	10000
• Pancartas o Baner de difusión	2500
• Refrigerio y movilidad	9500
• Cursos y financiamiento	21000

TOTAL	S/. 52,000

7. FINANCIAMIENTO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA UNAC

- Centros de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la UNAC.
- Recursos Propios de la Facultad de Ciencias Contables de la UNAC.
- Otros fondos de la Universidad Nacional del Callao.